

PC用

金庫スペアキー・解錠番号調査 注文用紙

PDFにて返信をお願い致します。メールは otoiwase@kagi-assist.com へ
署名捺印及び身分証明書の添付も忘れずをお願い致します。
FAXの場合は、プリントアウトして、番号：0721-55-7395 へ送信下さい。

※の項目は必ずご記入下さい

※ ■お名前 (担当者様)	
■会社名 (法人の場合)	
※ ■ご住所 (都道府県から)	〒
※ ■電話番号	
※ ■FAX 番号	
■携帯番号 (担当者様)	
■メールアドレス	

■下記の項目は出来る限り明記お願い致します。ご不明な場合はわからないと明記ください

ご購入日と購入先	当社	他社	年	月	日	(わからない)
メーカー						
製造年						
※機種名 (型式)						
※製造番号 (シリアル番号) <small>金庫正面右下か、右側面にシリアル番号の記載があります</small>						
注文・照会の理由 (紛失・破損・追加)						
ご要望の箇所を選択してください			カギの注文 どちらも必要 本	番号調査依頼 (カギ付きの場合は、カギ番号も必須) カギ番号 上記、注文・照会の理由の所に追記をお願い致します 弊社でお買い上げの場合は、機種やご購入日も明記ください		
スペアキー注文 ダイヤル式 / マグネットロックキー 業務用金庫全般 (ダイヤル/テンキー/キャビネットも含む)			スペアキー注文 (キャビネット等、複数異なるカギ番号が必要な場合も記載出来ます)	キーNo.		本
				キーNo.(2つ目)		本
				キーNo.(3つ目)		本
				キーNo.(4つ目)		本
スペアキー注文 カギ式 <small>カギは向かって、右側、左側キーNo.を記載下さい</small>	左キーNo.	◆本数	本	右キーNo.	◆本数	本
				1キーの場合は左キーNo.に明記ください		
スペアキー及びマスターキー注文 テンキー式 (暗証番号)	通常キー注文	本	キーNo.	マスターキー (非常解錠用) 注文	本	キーNo.
庫内引き出しの鍵 <small>カギは向かって、右側、左側キーNo.を記載下さい</small>	左キーNo.	◆本数	本	右キーNo.	◆本数	本
				引き出しが1つの場合は左キーナンバーに明記ください		

スペアキー注文・ダイヤル照会に関する覚書

上記理由によりスペアキー注文・ダイヤル照会の注文を致します。

この金庫は発注主の所有物、若しくは管理する金庫に間違い御座いません。

関連するトラブル、不慮の事故が発生した場合には、当方でその責を負い、貴社には一切の迷惑をかけません

※署名：

印

※法人の場合は会社印をお願いいたします

当社は、お客様の個人情報の取り扱いに際しては、管理責任者を置き、適切かつ厳重な管理を行います。

外部への流出防止だけでなく、外部からの不正なアクセス等の危険に対して、適切かつ合理的なレベルの安全対策を実施し、お客様の個人情報の保護に努めます。お客様のご同意を頂いた場合又は法令に基づく場合を除き、お客様よりご提供いただきました個人情報を第三者に開示、提供いたしません。今般貴殿よりご注文頂いたものは防犯上の配慮の為とご理解の程、宜しくお願いいたします

発注者本人確認資料

運転免許証・パスポート・健康保険証のコピーを添付ください。

■お問い合わせ 金庫に関する質問等、何でもお問い合わせください

